

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
8.5.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Nurmijärven kunta, hyvinvointilautakunta</p> <p>Osoite Keskustie 2 A, 01900 Nurmijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh 09 250021</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Liikuntasuunnittelija Mika Vänni</p> <p>Osoite Keskustie 2 A, 01900 Nurmijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 317 2048</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Timmi tilanvarausjärjestelmä kunnan omistuksessa olevien tilojen varaamiseen ja kulunvalvontaan
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Nurmijärven kunnan omistuksessa olevien liikuntatilojen ja –paikkojen, Monikon tilojen sekä koululuokkien varaamiseen liittyvät rekisteröitymistunnukset ja varausten hallintaan ja laskutukseen liittyvät henkilö-/yhdistyksen tiedot. Järjestelmässä on asiakaskohtaisia kulunvalvontatunnuksia.</p> <p>Tiedot kerätään asiakkaan suostumuksella.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Varaajan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus tai yhdistysten rekisteritunnuksia / y-tunnus ja yritysten osalta y-tunnus .</p> <p>Yhdistysten osalta edellisten lisäksi myös tehtävä seurassa (puheenjohtaja, rahastonhoitaja ym.).</p>
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	<p>Yksityisasiakkaat rekisteröityvät Timmiin ja saavat sähköpostiinsa rekisteröitymisvahvistus linkin ja sen hyväksymällä tunnukset tulevat voimaan. Organisaation edustajan rekisteröityminen vahvistetaan pääkäyttäjän toimesta liikuntapalveluissa. Yksittäiset tilavaraukset hoidetaan puhelinkeskustelussa tai sähköpostissa annettujen tietojen perusteella.</p>

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja luovutetaan laskutukseen (KuntaPro).
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Ei siirretä.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Ei manuaalista aineistoa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on suojattu käyttäjäkohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla (myös Timmi tuessa). Palvelin sijaitsee Jyväskylässä.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	Rekisteröity näkee itse omat tietonsa järjestelmässä. Henkilötaulutoiminnon avulla voidaan koota henkilön esiintyminen eri rooleissa, pitää pyytää pääkäyttäjältä.
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	Rekisteröity voi itse käydä korjaamassa omia tietojaan. Asiakastietojen poistaminen rekisteristä tehdään pääkäyttäjän toimesta.
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.