



NURMIJÄRVI

Lukuvuosi
2017–2018

Tervetuloa kouluun



Sisällys

1. KOULUTULOKKAAN HUOLTAJILLE.....	5
2. KOULUN ALOITTAMINEN.....	6
3. LÄHIKOULUN OSOITTAMISEN JA OPPILAAXI OTTAMISEN PERIAATTEET.....	7
4. OPETUKSEN POIKKEAVA ALOITTAMISAJANKOHTA.....	9
5. ENSIMMÄISET KOULUVUODET.....	9
6. KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ	13
7. OPPILAAN HYVINVOINTI	14
8. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI.....	22
9. ENNEN KOULUN ALKUA	24
10. KOULUJEN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2017–2018.....	25
11. KOULUNKÄYNTIÄ KOSKEVAT TIEDUSTELUT.....	26
KOULUJEN YHTEYSTIEDOT.....	27
MUISTIINPANOJA.....	28



Työryhmä: Kati Luostarinen, Miira Arminen ja Kristiina Pirnes

Taitto ja kuvat: Nurmijärven kunta, viestintä

Julkaisija: Nurmijärven kunta, tammikuu 2017

1. Koulutulokkaan huoltajille

Lapsellanne on edessään uusi ja jännittävä elämänvaihe, koulu on alkamassa. Kouluympäristö tapoineen ja toimintoineen on lapselle vieras ja sopeutuminen uuteen vaatii aikansa. Lapsen kehitystä ja oppimista tuetaan ensimmäisinä kouluvuosina, jotta hänelle muodostuu myönteinen käsitys itsestään oppijana ja koululaisena.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on tärkeää, jotta lapsi tuntisi olonsa hyväksi ja turvalliseksi. Kodilla ja koululla on omat, toisiaan täydentävät tehtävänsä lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukijana koko peruskoulun ajan. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta koulu yhteisön jäsenenä. Koulun tärkein tehtävä on kuitenkin edelleen perustietojen ja -taitojen opettaminen.

Voidakseen toteuttaa perustehtävänsä, koulu tarvitsee teidän huoltajien tukea. Huoltajan tehtävä on olla lapsen lähellä, läsnä arjessa ja kuunnella lasta. Lapselle on tärkeää, että vanhemmat ovat kiinnostuneita koulunkäyntiin liittyvistä asioista ja keskustelevat lapsen kanssa päivittäin läksyistä, koulumatkasta, koulukavereista ja muista koulupäivän tapahtumista. Avoin tiedonkulku opettajan ja huoltajien välillä luo hyvät edellytykset kodin ja koulun yhteistyölle. Koulu toivoo, että otatte rohkeasti yhteyttä opettajaan kaikissa lapsenne koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

Tähän oppaaseen on koottu koulunkäynnin kannalta keskeisiä asioita, joihin on hyvä tutustua yhdessä lapsenne kanssa. Säilyttäkää opas niin voitte palata siihen. Mikäli ette löydä oppaasta vastauksia kysymyksiinne, voitte olla yhteydessä joko lapsenne tulevaan kouluun tai sivistystoimeen.

Toivon koulunsa aloittaville ja heidän perheilleen hyvää tulevaa kouluvuotta!

Kati Luostarinen
opetuspäällikkö

2. Koulun aloittaminen

Kaikki Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta. Oppivelvollisuus päättyy, kun perusopetuksen oppimäärä on suoritettu tai kun oppivelvollisuuden alkamisesta on kulunut 10 vuotta. Syksyllä 2017 koulunkäyntinsä aloittavat vuonna 2010 syntyneet lapset.

Perusopetuslain 6 §:n mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään. Lähikoulu ei aina ole oppilaan kotia lähinnä sijaitseva koulu.

Aluerehtrit valmistelevat tulevien 1. luokkalaisten lähikoulun osoittami-



sen maaliskuussa 2017. Kunkin alakoulun rehtori tekee tämän valmistelun pohjalta päätökset tulevien 1. luokkalaisten lähikoulusta 13.4.2017 mennessä, jonka jälkeen päätökset postitetaan huoltajille. Koulut järjestävät keväen 2017 aikana koulutulokkaille kouluuntutustumispäivän. Koulut tiedottavat hyvissä ajoissa ennen tutustumispäivää sen ajankoh-

dasta ja muista tutustumispäivään liittyvistä järjestelyistä.

Lukuvuosi 2017–2018 alkaa torstaina 10.8.2017 klo 9.00.

3. Lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksi ottamisen periaatteet

Nurmijärven kunta on yksi koulupiiri. Kullekin alakoululle on määritelty lukittu oppilaaksiottoalue, jolla asuvat koulutulokkaat menevät kyseiseen kouluun. Lukittujen alueiden välisillä, nk. avoimilla alueilla asuville koulutulokkaille osoitetaan lähikoulu seuraavassa esitettyjen, sivistyslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan, joista kohtaa 2 sovelletaan myös lukituilla alueilla asuviin oppilaisiin.

1. Oppilaan samassa osoitteessa asuva sisarus käy kyseistä koulua ja koulupaikka halutaan samasta koulusta

Sisaruksen tulee olla päätöksentekohetkellä oppilaana kyseisessä koulussa vuosiluokalla 1–5 tai 7–8. Poikkeuksena tästä ovat ne oppilaat, joiden lähikouluksi osoitetaan yhtenäiskoulu. Tällöin sisaruksen tulee olla päätöksentekohetkellä oppilaana kyseisessä koulussa vuosiluokalla 1–8. Perustetta ei sovelleta, jos sisarus on sijoitettu kyseiseen kouluun erityisen tuen päätöksen perusteella tai sisarus on hakemuksesta toissijaisesti ko. koulussa. Sisarusperuste koskee myös samassa osoitteessa vakituisesti asuvia uusperheen lapsia.

2. Oppilaalla on terveydentilaan liittyvä tai muu oppilashuollollinen syy, jonka perusteella koulu määritellään

Tähän perusteeseen vedotessa huoltajien tulee toimittaa aluerehtorille lääkärinlausunto, jos hakemuksen perusteena on terveydentilaan liittyvä syy tai asiantuntijalausunto, jos kyseessä on muu oppilashuollollinen syy. Syyn täytyy vaikuttaa suoranaisesti siihen, mikä koulu lapselle soveltuu. Terveydentilaan liittyvä syy voi olla esimerkiksi sellainen, että oppilas liikumisesteen johdosta ei pärjää hissittömässä koulussa. Muu oppilashuollollinen syy on sellainen lapseen kiinteästi liittyvä seikka, joka estää tiettyyn kouluun menemisen.

3. Oppilaan koulumatka on mahdollisimman turvallinen ja lyhyt

Edellä mainittujen periaatteiden 1. ja 2. mukaan tehdyn sijoittelun jälkeen lähikoulu osoitetaan siten, että oppilaiden koulumatkat muodostuvat olosuhteet ja koulukuljetusjärjestelyt huomioon ottaen mahdollisimman turvallisiksi ja lyhyiksi. Koulumatkan pituus mitataan lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin kotitontin portilta koulutontin portille.

Mikäli huoltaja ei ole tyytyväinen lapselleen osoitettuun lähikouluun, hän voi tehdä hakemuksen lapsen oppilaspaikan määrittämiseksi johonkin muuhun kouluun. Tämä hakemus ns. toissijaiseen kouluun toimitetaan haluttuun kouluun ja päätöksen oppilaspaikasta tekee asianomaisen koulun rehtori. Toissijaista oppilaaksi ottamista ei tehdä vuosiluokilla 1–2, jos perusopetusryhmän koko on 23 oppilasta tai enemmän. Yhdysluokilla noudatetaan samoja perusopetusryhmän enimmäiskokoja.

Toissijainen koulu ei ole lain määrittämä lähikoulu, joten maksutonta kuljetusta ei pääsääntöisesti järjestetä. Kunnan henkilökuljetusoppaasta selviää, missä tilanteissa maksuton kuljetus/matkakustannusten korvaus mahdollisesti voidaan myöntää. Toissijaisen haun kautta koulut voivat ottaa mahdollisesti vapaaksi jääneille oppilaspaikoille oppilaita seuraavien tärkeysjärjestyksessä olevien periaatteiden mukaisesti:

- Oppilas asuu Nurmijärvellä
- Oppilaalla on terveydentilaan liittyvä syy
- Oppilaan sisarus käy asianomaista koulua
Oppilaan esiopetus on toteutettu ko. koulussa

Mikäli samat hakukriteerit täyttäviä hakijoita on enemmän kuin vapaita oppilaspaikkoja, oppilaat valitaan arpomalla.

Koulunsa aloittavien ruotsinkielisten oppilaiden lähikoulu on Klaukkalan Syrjälässä sijaitseva Nurmijärven ruotsinkielinen koulu, Vendlaskolan.

4. Opetuksen poikkeava aloittamisajankohta

Perusopetuslain mukaan oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta. Lapsella on oikeus aloittaa perusopetus vuotta säädettyä aikaisemmin, jos lapsella psykologisten ja tarvittaessa lääketieteellisten selvitysten perusteella on edellytykset suoriutua opiskelusta. Opetuksen järjestäjä voi edellä mainittujen selvitysten perusteella antaa lapselle luvan aloittaa perusopetus myös vuotta säädettyä myöhemmin. Päätöksen opetuksen poikkeavasta aloittamisajankohdasta tekee opetuspäällikkö huoltajilta tulleen hakemuksen ja asiantuntijalausunnon perusteella.

Pidennetty oppivelvollisuus

Jos perusopetukselle säädettyjä tavoitteita ei lapsen vammaisuuden tai sairauden vuoksi ole mahdollista saavuttaa yhdeksässä vuodessa, alkaa oppivelvollisuus aiemmin, eli sinä vuonna kun lapsi täyttää kuusi vuotta ja tällöin oppivelvollisuus myös kestää 11 vuotta. Pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevalla oppilaalla on oikeus saada esiopetusta oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna (5-vuotiaana), jolloin lapsen esiopetusaika kestää kaksi vuotta. Kun päätös pidennetystä oppivelvollisuudesta tehdään, otetaan oppilas erityisen tuen piiriin. Päätöksen pidennetystä oppivelvollisuudesta tekee erityisopetuksen asiantuntija huoltajilta tulleen hakemuksen ja asiantuntijalausunnon perusteella.

5. Ensimmäiset kouluvuodet

Opetussuunnitelma luo peruskoulun opetuksen perustan. Siinä määritellään koulun kasvatus- ja opetustyön tavoitteet. Opetussuunnitelmaan on kirjattu, mitä aineita koulussa opiskellaan, miten koulussa työskennellään ja miten opiskelua voidaan tukea.

Ensimmäisellä luokalla koululaiset harjoittelevat koululaisena olemista ja opiskelevat perustietoja ja -taitoja. Yhteistyötaidot, vastuu itsestä ja

omasta työstä ovat koululaiseksi oppimisen perusta. Koulussa erilaiset oppilaat työskentelevät yhdessä ja oppivat tulemaan toimeen toistensa kanssa. Itsenäistä työskentelyä oppilaat harjoittelevat huolehtimalla tavoistaan ja kotitehtävistään.

Ryhmäkoko ja viikkotuntimäärä

Oppilas työskentelee samassa ryhmässä ja omassa luokassa suurimman osan oppitunneista. Vuosiluokilla 1–2 ryhmän suosituksen mukainen enimmäiskoko on 25 oppilasta. Osalla oppitunneista luokka voidaan jakaa pienempiin ryhmiin.

Oppilaan viikkotuntimäärä on 19. Yleensä koulupäivä alkaa klo 8–10 ja päättyy klo 12–14. Koulupäivä voi olla enintään viiden tunnin mittainen. Oppilaalla on myös oikeus saada tukiovetusta, jota järjestetään varsinaisten oppituntien ulkopuolella.

Opetettavat oppiaineet

Perustietoihin ja -taitoihin kuuluvat lukeminen, kirjoittaminen ja matemaattikka sekä ympäristöön liittyvän tiedon perusasiat, kädentaidot, musiikki ja liikunta, johon sisältyy mm. uinninopetus. Toisella vuosiluokalla aloitetaan myös vieraan kielen (A1-kieli) opiskelu, joka jatkuu koko perusopetuksen ajan. Kaikkia oppiaineita ei välttämättä merkitä lukujärjestykseen, sillä yhden tunnin aikana saatetaan opiskella useita aineita.

Koulussa opiskellaan myös monialaisesti useampaa eri oppiainetta yhtenä oppimiskokonaisuutena, esim. projektina. Laaja-alaisen osaamisen kokonaisuuksia, kuten ajattelun ja oppimisen taitoja, itsestä huolehtimisen ja arjen taitoja sekä tieto- ja viestintätekniikkaa, opiskellaan eri oppiaineissa sekä osana monialaisia oppimiskokonaisuuksia.

Kaikki oppilaat osallistuvat jonkin katsomusaineen opetukseen. Katsomusaineita ovat eri uskontojen opetus sekä elämäkatsomustiedon opetus. Evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluva oppilas opiskelee evankelis-

luterilaista uskontoa. Ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluva oppilas opiskelee ortodoksiuskontoa tai huoltajien pyynnöstä evankelis-luterilaista uskontoa. Uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumaton oppilas opiskelee elämäkatsomustietoa tai huoltajien pyynnöstä evankelis-luterilaista uskontoa. Katsomusaineen valinta on sitova ja voimassa koko perusopetuksen ajan.

Jos oppilas kuuluu uskonnolliseen yhdyskuntaan, jonka opetusta ei järjestetä, huoltajat voivat pyytää oman uskonnon opetuksen järjestämistä. Opetus järjestetään, kun kunnan alueella on kolme samaan rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvaa oppilasta, joiden huoltajat sitä pyytävät. Jos huoltajat eivät pyydä oppilaalle oman uskonnon opetusta, oppilas voi osallistua evankelis-luterilaisen uskonnon opetukseen, elämäkatsomustiedon opetukseen tai koulun järjestämään muuhun opetukseen tai korvaavaan toimintaan. Oppilas voi myös osallistua oman uskonnollisen yhdyskunnan antamaan opetukseen, mistä on esitettävä hyväksyttävä todistus.

Muun kuin evankelis-luterilaisen uskonnon opetusta ei välttämättä järjestetä oppilaan omalla koululla. Tällöin kunta järjestää oppilaalle tarvittaessa maksuttoman kuljetuksen johonkin kouluun, jossa opetusta järjestetään. Kuljetuksen järjestämisessä noudatetaan sivistyslautakunnan hyväksymiä henkilökuljetuseriaatteita. Koulujen yhteisiin katsomusaineiden opetusryhmiin voi kuulua oppilaita useammalta eri vuosiluokalta.

Koulu voi järjestää uskonnollisia tilaisuuksia, kuten jumalanpalveluksia, uskonnollisia päivänavauksia tai uskonnollisia konsertteja. Nämä tilaisuudet katsotaan uskonnon harjoittamiseksi. Perustuslain mukaan kukaan ei



ole velvollinen osallistumaan uskonnon harjoittamiseen omantuntonsa vastaisesti. Oppilaan huoltajilta kysytään osallistuuko oppilas koulun uskonnollisiin tilaisuuksiin. Mikäli oppilas ei osallistu koulun uskonnollisiin tilaisuuksiin, koulu järjestää oppilaalle muuta toimintaa uskonnollisen tilaisuuden ajaksi.

Opetushenkilöstö

Jokaisella luokalla on oma luokanopettaja, joka opettaa pääosan tunneista. Luokassa voi oman opettajan rinnalla työskennellä erityisopettaja tai koulunkäynninohjaaja. Joitakin aineita voivat opettaa koulun muut opettajat.

Arviointi koulutyöstä

Opetussuunnitelmassa määritellään, miten oppilas ja huoltajat saavat monipuolisesti ja riittävän usein palautetta oppilaan oppimisesta, työskentelystä ja käyttäytymisestä.

Arviointi on osa kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Sen tehtävänä on kannustaa ja ohjata oppilasta. Keväällä jaettavassa lukuvuositodistuksessa arvioidaan oppilaan oppimista, käyttäytymistä ja työskentelyä koko lukuvuoden ajalta. Lukuvuositodistuksen lisäksi oppilas saa lukuvuoden aikana väliarviointia.

Arviointi on yksilöllistä; oppilaita ei verrata keskenään, vaan arvioinnissa otetaan huomioon oppilaan edistyminen suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Opettajan antama palaute koulupäivän aikana on tärkeä osa arviointia ja lukuvuoden aikana oppilas saa palautetta mm. arviointikeskustelujen kautta. Ensimmäisestä luokasta lähtien oppilasta kannustetaan myös oman koulutyönsä suunnitteluun ja itsearviointiin.

6. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Lapsi käy mielellään koulua, kun huoltajat osoittavat kiinnostusta hänen koulunkäyntiinsä ja tekevät yhteistyötä opettajan kanssa. Onnistunut yhteistyö vaatii molemminpuolista aktiivisuutta, sitoutumista ja luottamusta. Opettaja ja huoltajat voivat sopia yhdessä tarkoituksenmukaisista yhteistyötavoista.

Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yksilö- että yhteisötasolla. Kodin ja koulun välisistä yhteistyömuodoista määrätään tarkemmin kunnan opetussuunnitelmassa.

Huoltajilla on mahdollisuus tutustua toisiinsa koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Useissa kouluissa toimii vanhempainyhdistys, joka tukee koko koulun toimintaa.

Poissaolot

Oppilaan poissaoloon koulusta tulee pyytää lupa. Lupa anotaan etukäteen. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää oppilaan opettaja ja kolmea päivää pidempiin poissaoloihin koulun rehtori. Lupa poissaoloihin tulee anoa kirjallisesti tähän tarkoitukseen laaditulla lomakkeella. Lomake löytyy kunnan kotisivuilta tai sen saa koululta.

Jos lupaa ei ole voitu ennakolta pyytää (esim. oppilaan sairastuessa), on oppilaan huoltaja velvollinen ilmoittamaan poissaolosta opettajalle mahdollisimman pian. Poissaolon ajalta tekemättä jääneistä läksyistä ja tehtävistä on hyvä ottaa selvää luokkakaverilta tai opettajalta.

Tavoitteellisen oppimisen kannalta oppilaan omat lomakauden ulkopuolella eivät ole suositeltavia. Jos kuitenkin anotaan omaa loma-aikaa, on sovittava etukäteen opettajan kanssa läksyistä ja muusta opiskelusta.

Muutto toiseen osoitteeseen tai toiselle paikkakunnalle

Jos lapsen asuinpaikka muuttuu kouluun ilmoittautumisen jälkeen, ennen koulun alkua, pyydetään asiasta ilmoittamaan sivistystoimeen. Lukuvuoden aikana tapahtuvasta muutosta tulee ilmoittaa sille koululle, josta oppilas muuttaa sekä sille koululle, johon oppilas siirtyy.

7. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuolto

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä.

Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville työntekijöille. Sitä toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajiin sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Oppilashuollon palveluja ovat mm. kouluterveydenhuoltoon, psykologi-palveluihin ja koulukuraattoritoimintaan liittyvät palvelut. Oppilashuoltoon kuuluvia tukipalveluja ovat myös koulunkäynnin ohjaajan palvelut, kouluruokailu ja -kuljetukset sekä aamu- ja iltapäivätoiminta. Oppilashuollon palveluista kerrotaan tarkemmin opetussuunnitelmassa, koulukohtaisissa oppilashuollon suunnitelmissa sekä koulun omissa tiedotteissa.

Yhteisöllinen oppilashuolto

Kaikissa Nurmijärven kouluissa yhteisöllistä oppilashuoltoa toteuttavat koulukohtaiset oppilashuoltoryhmät, joita johtaa rehtori. Ryhmään kuuluvat lisäksi yleensä erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, psykologi sekä opettajia ja muita asiantuntijoita tarpeen mukaan. Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän keskeinen tehtävä on kehittää sellaista toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko yhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta.

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista oppilashuoltoa. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Yksilökohtainen oppilashuolto on oppilaalle ja hänen huoltajalleen vapaaehtoista palvelua ja sitä toteutetaan yhteistyössä heidän kanssaan.

Yksittäisen oppilaan tai ryhmän psyykkisen, fyysisen tai sosiaalisen tuen tarpeen selvittämiseksi ja palvelujen järjestämiseksi voidaan tapauskohtaisesti koota monialainen asiantuntijaryhmä. Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaa oppilaan tai hänen huoltajansa suostumuksella se koulun tai oppilashuollon työntekijä, jolla on herännyt huoli oppilaan asiassa ja, jonka työtehtäviin asian selvittäminen kuuluu. Työntekijä suosittelee oman arvionsa perusteella, tilannekohtaisesti, asiantuntijaryhmään jäseniä, joita voivat olla esim. terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, lääkäri, rehtori, opettaja ja erityisopettaja.

Kouluruokailu

Kouluruokailun päätavoite on ylläpitää ja edistää oppilaan hyvinvointia sekä terveyttä. Kouluruokailu on osa koulun oppilashuoltoa, kasvatusta ja opetusta.



Oppilaat saavat jokaisena koulupäivänä maksuttoman aterian. Koululounas kattaa noin kolmasosan oppilaan päivittäisestä energiatarpeesta ja on tärkeää, että aterian kaikkia osia nautitaan, jotta ateria on täysipainoinen.

Koululounasta ei ole tarkoitettu oppilaan ainoaksi päivittäiseksi lämpimäksi ateriaksi. Ruokalista on kiertävä kuuden viikon lista, joka on nähtävissä kunnan kotisivuilla sekä viikoittain Nurmijärven Uutisissa.

Useissa kouluissa ruokailu on järjestetty itsepalveluna. Ruokasaliin on sijoitettu malliateria, joka ohjaa oppilaita koostamaan ateriansa oikein. Oppilas voi ottaa itselleen mallin mukaisesti sopivan annoksen ruokaa. Oppilaan on hyvä osata käyttää haarukkaa ja veistä sekä kuoria perunansa. Ruokailun jälkeen astiat viedään sovittuun paikkaan.

Kouluruokailun tavoitteena on:

- edistää terveellisten ruokatottumusten sisäistämistä
- varmistaa osaltaan oppilaiden työvireys
- hyvien pöytä- ja käytöstapojen oppiminen
- makutottumusten laajentaminen
- suomalaiseen ruokakulttuuriin tutustuminen

Kouluissa tarjotaan oppilaiden tarvitsemat lääketieteellisiin syihin perustuvat erityisruokavaliot sekä uskonnollisista tai eettisistä syistä rajoitetut ruokavaliot. Ruoka-aineallergioista, laktoosi-intoleranssista, keliakiasta ja diabeteksestä ilmoitukseen tulee liittää lääkärinlausunto ruokavalion tar-

peesta. Omalle opettajalle tulee kertoa perusasiat oppilaan erityisruokavaliosta. Erittäin vaativien ruokavalioiden toteuttamisesta on hyvä keskustella ruokapalveluhenkilöstön kanssa.

Perusopetuksen maksuton kuljetus

Turvallisin koulureitti on hyvä opetella lapsen kanssa hyvissä ajoin. Ohjatakaa lastanne kulkemaan ja harjoitelkaa matkaa yhdessä, jotta koulutie olisi syksyllä tuttu. Reitin varmistaminen ja kertaaminen useaan otteeseen lisäävät turvallisuutta pienen koululaisen koulumatkalla. Heijastimen tai heijastinliivin käyttö on hyvä opettaa lapselle jo heti syyshämärän tultua. Jos lapsenne käyttää koulumatkoilla julkista liikennettä tai koulukyytiä, hän tarvitsee siihenkin opastusta. Hyvä käytös kuuluu myös asiaan.

Kunta järjestää peruskoulun oppilaalle maksuttoman kuljetuksen tai avustaa oppilaan kuljettamista seuraavissa tapauksissa:

1. Oppilas on 1.–3. luokalla ja hänen koulumatkansa on yli 3 km.
2. Oppilas on 4.–9. luokalla ja hänen koulumatkansa on yli 5 km.
3. Koulumatka muodostuu ilman kuljetusta oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Koulumatkan vaikeus, rasittavuus tai vaarallisuus todetaan asiantuntijalausunnon pohjalta.

Oppilaalla ei ole oikeutta maksuttomaan kuljetukseen koko matkalle, vaan kuljetus voidaan järjestää myös vain osalle matkasta. Edellä esitetyt kilometrirajat (3 km ja 5 km) ovat pisimpiä mahdollisia omavastuumatkoja, jotka oppilaan tulee varautua kulkemaan omin neuvoin.

Jos oppilas käy hakemuksesta ns. toissijaista koulua, maksutonta kuljetusta ei pääsääntöisesti järjestetä. Kunnan henkilökuljetusoppaasta selviää, missä tilanteissa maksuton kuljetus/matkakustannusten korvaus mahdollisesti voidaan myöntää.

Maksuttoman kuljetuksen järjestämisen perusteet ja kuljetuksiin liittyvä ohjeistus löytyvät kunnan kotisivuilla olevasta henkilökuljetusoppaasta (Perhe ja hyvinvointi > Opetus ja koulutus > Koulumatkat ja -kuljetus).

Vakuutukset

Nurmijärven kunta on vakuuttanut kaikki oppilaat koulussa tai koulumatkalla sattuvan tapaturman varalta. Poikkeaminen normaalilta koulureitiltä (esim. kaupassa tai kaverin luona käynti, jääminen koulun yhteydessä olevalle lähiliikuntapaikalle) katkaisee tämän vakuutusturvan koulumatkan osalta. Vakuutus ei kata oppilaiden henkilökohtaista omaisuutta. Tapaturmasta tulee heti ilmoittaa opettajalle, joka tiedottaa koulussa sattuneesta tapaturmasta huoltajia. Huoltajien tulee ilmoittaa koululle koulumatkan aikana sattuneesta tapaturmasta.

Tapaturman sattuessa koulu ohjaa oppilaan julkisen terveydenhoidon piiriin. Kiireellisissä tapauksissa tilataan ambulanssi. Kiireettömissä tapauksissa koulu tilaa kuljetuksen oman alueen kuljetusyrittäjältä tai kuljetussuunnittelijalta. Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly varsinaista sairaanhoitoa. Tapaturmien ja äkillisen sairastumisen yhteydessä annetaan ensiapua ja ohjataan jatkohoitoon. Vastuu ensiavusta ja hoitoon ohjauksesta on kaikilla koulun aikuisilla.

Koulutapaturmien vakuutusasioista löytyy lisätietoa kunnan kotisivuilta (Perhe ja hyvinvointi > Opetus ja koulutus > Perusopetus > Koulutapaturmien vakuutusasiat)

Koulunkäynnin ohjaajat

Perusopetuslain mukaan vammaisella ja muulla tukea tarvitsevalla oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät perusopetuslain mukaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut. Tulkitsemis- ja avustajapalveluiden tarkoituksena on taata oppilaalle oppimisen ja koulunkäynnin perusedellytykset ja mahdollisimman esteetön oppimisympä-

ristö. Nurmijärvellä näitä lain edellyttämiä avustajapalveluita antavat koulunkäynnin ohjaajat.

Luokan tai koulun yhteinen koulunkäynnin ohjaaja toimii luokassa opettajan rinnalla. Koulunkäynnin ohjaaja voi auttaa yhtä tai useampaa oppilasta tai koko luokkaa.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta tarjoaa huolenpitoa, aikuisten antamaa turvaa ja ohjausta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ensisijaisena pyrkimyksenä on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä. Kunnalla on oikeus päättää missä laajuudessa toimintaa järjestetään. Nurmijärven kunnassa toimintaa järjestetään koulun työpäivinä, pääsääntöisesti klo 12–17 välisenä aikana. Aamupäivätoimintaa ei järjestetä.

Nurmijärven kunnan nuorisopalvelut koordinoi koululaisille (1. ja 2. luokan oppilaille ja muiden vuosiluokkien erityisen tuen oppilaille) järjestettävää aamu- ja iltapäivätoimintaa, josta on säädetty laissa. Kunta järjestää toimintaa itse sekä avustaa muita palveluntuottajia. Aamu- tai iltapäiväpaikan saamiseen ei ole kuitenkaan samanlaista oikeutta kuten päivähoitossa. Toiminta on maksullista ja siihen osallistuville lapsille tarjotaan välipala.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan sähköisellä lomakkeella. Lapset valitaan toimintaan vuodeksi kerrallaan. Lisätietoa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta saa kunnan kotisivuilta.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto jatkaa neuvolassa aloitettua lapsen terveydentilan pitkäaikaisseurantaa. Kaikki peruskoulun oppilaat kuuluvat kouluterveydenhuollon piiriin.

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on oppilaiden ja heidän perheidensä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen sekä oppilaan terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaan, huoltajien, opettajien ja oppilashuollon henkilöstön kanssa.

Kouluterveydenhoitaja tapaa oppilaat vuosittain joko yksilö- tai ryhmä-terveystapaamisissa, joissa seurataan oppilaan terveydentilaa ja selviytymistä koulussa. Tarkastusten yhteydessä annetaan oppilaille rokotusohjelman mukaiset rokotukset ja ohjataan tarvittaessa jatkotutkimuksiin.

Laajat terveystarkastukset ovat 1., 5. ja 8. luokalla, jolloin huoltajat kutsutaan mukaan. Tarkastusten pohjana on huoltajien ja oppilaan täyttämä esitietolomake. Laaja terveystarkastus sisältää sekä terveydenhoitajan että lääkärin tarkastuksen. Ensimmäiselle luokalle tulevat oppilaat kutsutaan huoltajan kanssa kouluuntulotarkastukseen jo ennen koulun alkamista.

Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly varsinaista sairaanhoitoa lukuun ottamatta koulussa äkillisesti sairastuneiden tai tapaturmaan joutuneiden oppilaiden ensiapua ja hoitoa. Sairasta lasta ei tule lähettää kouluun. Tarvittaessa otetaan yhteyttä omaan terveyskeskukseen. Huoltajat vastaavat oppilaiden sairauksien hoidosta.

Kouluterveydenhoitajan vastaanotto toimii ajanvarauksella. Kouluterveydenhoitajalla on myös avoin vastaanotto, jolloin oppilaat voivat tulla ilman ajanvarausta. Tarkemmat tiedot kouluterveydenhoitajan yhteystiedoista ja tavoitettavuudesta ilmoitetaan koulun omassa tiedotteessa ja koulun kotisivuilla.

Suun terveydenhuollossa oppilaat kutsutaan luokkatarkastuksiin 1., 3., 5., 7. ja 8. luokilla. Kutsu lähetetään kotiin. Oppilaat käyvät luokkatarkastuksissa hammaslääkärillä tai suuhygienistillä, joka määrittelee yksilöllisen hoitovälin. Lisäksi 2., 6. ja 9. luokilla järjestetään koulussa suun terveydenedistämistunti ja 4–luokkalaiset kutsutaan hammashoitolaan huolta-

jan kanssa yksilölliselle terveydenedistämiskäynnille, jossa neuvotaan ja ohjataan suun omahoitoa. Tarkastus-, jatkohoito- ja oikomishoitokäyntien kuljetuksista ja muista järjestelyistä vastaavat huoltajat.

Psykologi

Psykologitoiminnan tavoitteena koulussa on tukea lapsen tervettä psyykkistä kasvua ja kehitystä sekä edistää oppimista. Psykologiin voi ottaa yhteyttä lapsen oppimiseen, keskittymiseen ja tunne-elämään liittyvissä pulmissa. Yhteistyössä oppilaan, huoltajien, opettajien ja muiden ammattihenkilöiden kanssa etsitään keinoja oppimisvaikeuksien, koulunkäyntiin liittyvien haasteiden tai tunne-elämän pulmien helpottamiseen.

Psykologi voi tavata lasta kahden kesken, osallistua lasta koskeviin neuvotteluihin tai esimerkiksi antaa opettajalle konsultaatiota lapsen/ryhmän kanssa toimimisessa.



Koulukuraattori

Koulukuraattoripalvelut tukevat oppilaiden koulunkäyntiä ja hyvinvointia. Koulukuraattoriin voivat olla yhteydessä oppilas itse, huoltajat, opettajat ja muut yhteistyötahot. Yhteydenoton ja tapaamisten aiheina voivat olla oppilaan koulunkäyntiin, kotiasioihin tai vapaa-aikaan liittyvät asiat tai luokan sosiaalisia suhteita koskevat asiat.

Koulukuraattori tarjoaa luottamuksellisia keskusteluja, tukea ja neuvontaa sekä ohjaa tarvittaessa oppilasta tai perhettä muiden palvelujen piiriin. Yhteistyötä tehdään tarpeen mukaan opettajan, luokan, oppilashuoltohenkilöstön ja tukipalveluiden kanssa. Luokan asioissa koulukuraattori voi työskennellä sekä oppilaskohtaisesti että koko ryhmän kanssa.

8. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada ohjausta ja tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin. Tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan tai yhden tukimuodon tarpeesta useamman tukimuodon tarpeeseen. Koulutyössä tuen muodot on jaettu kolmiportaiseksi jatkumoksi alla esitetysti.

Yleinen tuki

Yleinen tuki voi sisältää mm. opetuksen eriyttämistä, opettajien yhteistyötä ja opetusryhmien joustavaa muuntelua. Myös tukiopetus, oppimissuunnitelman käyttö, osa-aikainen erityisopetus ja koulunkäynnin ohjaajan työpanos ovat keinoja vastata opetusryhmän tai yksittäisen oppilaan tuen tarpeisiin. Osa-aikainen erityisopetus on tarkoitettu oppilaille, joilla on lieviä oppimis- tai sopeutumisvaikeuksia.

Erityisopetuksen järjestämisestä sovitaan yhdessä huoltajan kanssa. Oppilas osallistuu osa-aikaiseen erityisopetukseen erityisopettajan ohjauksessa omassa koulussaan työpäivän aikana. Erityisopettaja voi työskennellä yhdessä luokanopettajan kanssa, opettaa erikseen pientä ryhmää tai yhtä lasta kerrallaan. Erityisopetus voi toteutua jaksoittain, tai olla säännöllistä, keskimäärin 1–2 tuntia viikossa yhtä oppilasta kohden. Lapsi voi tarvita tukea esim. lukemisessa, kirjoittamisessa, laskemisessa tai keskittymisessä koulutyöhön.

Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan tehostettua tukea. Tehostettua tukea annetaan silloin, kun yleinen tuki ei riitä. Tehostettuun tukeen siirtymiseksi opettajat tekevät pedagogisen arvion, jonka pohjalta laaditaan oppilaalle oppimissuunnitelma. Tehostettu tuki suunnit-

tellaan yksittäistä oppilasta varten kokonaisuutena ja se on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki.

Tehostetun tuen tehtävänä on ehkäistä ongelmien kasvamista, monimuotoistumista ja kasautumista. Tehostetun tuen aikana voidaan käyttää kaikkia tuen muotoja lukuun ottamatta erityisen tuen päätöksen perusteella annettavaa erityisopetusta, joka kuvataan seuraavassa kappaleessa.

Eriyinen tuki

Eriyistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Eriyistä tukea varten tehdään erityisen tuen päätös ja laaditaan oppilaalle henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Eriyinen tuki muodostuu erityisopetuksesta sekä muista perusopetuksen tukimuodoista.

Oppilaille, jotka tarvitsevat pienryhmää neurologisista syistä johtuvien erityisvaikeuksien, tunne-elämän häiriön tai muun niihin verrattavan syyn vuoksi, voidaan antaa luokkamuotoista erityisopetusta kunnan koulujen yhteisissä erityisluokissa. Näissä luokissa opiskelee pääsääntöisesti enintään kymmenen oppilasta. Eriyisluokanopettajan lisäksi luokassa työskentelee koulunkäynnin ohjaaja.

Kirkonkylässä sijaitseva Kivenpuiston koulu tarjoaa luokkamuotoista, yksilöllistä erityisopetusta sekä esiasteen että 1.–9. vuosiluokkien oppilaille, joiden oppimisvaikeudet ovat niin laaja-alaisia, että suoriutuminen peruskoulun yleisopetukselle asetetuista tavoitteista tai oppisisällöistä ei ole oppilaalle mahdollista. Opetus voidaan järjestää kokonaan yksilöllistettyjen tai osin yksilöllistettyjen oppimäärien mukaan tai toiminta-alueisiin perustuvan opetussuunnitelman mukaisesti.

9. Ennen koulun alkua

Seuraavassa muutamia vinkkejä, jotka huomioimalla voitte helpottaa lapsenne koulunkäynnin alkua:

- Keskustelkaa lapsenne kanssa koulusta myönteisesti. Lapsella voi olla koulusta vääriä tietoja tai ennakkoluuloja, joita on hyvä oikoa.
- Opettakaa lasta tulemaan itse toimeen. Antakaa lapsen tehdä itse ne asiat, jotka hän osaa, esim. pukeutuminen, ruokailu, omista tavaroista huolehtiminen ja wc:ssä käyminen.
- Opettakaa lapselle turvallisin koulumatka hyvissä ajoin. Päivittäinen liikkuminen on muutenkin lapsen hyvinvoinnin ja terveen kasvun perusta.
- Lukekaa lapselle kirjoja. Mitä enemmän sanoja lapsi tuntee ja mitä paremmin hän ymmärtää puhetta, sitä helpompaa hänen on kuunnella ja seurata koulussa opetusta. Satujen ja tarinoiden kautta lapsi oppii puhumaan myös tunteistaan.
- Leikkikää ja askarrelkaa yhdessä. Näin kehittyvät käden taitavuus ja havaintokyky, joita tarvitaan esim. opeteltaessa lukemaan ja kirjoittamaan.
- Totuttakaa lapsi säännölliseen nukkumaanmenoaikaan. Ekaluokkainen tarvitsee ainakin kymmenen tuntia yöunta.
- Rauhoittakaa aika ennen nukkumaanmenoa. Asettakaa tarvittaessa aikarajat tv:n katselulle, netin käytölle ja pelien pelaamiselle. Lapsen kanssa on hyvä keskustella myös esimerkiksi mainoksista ja väkivalta mediassa.
- Opettakaa lasta ottamaan huomioon toiset ihmiset. Koulussa on osattava toimia yhdessä toisten kanssa.
- Kertokaa lapselle, kuinka suuri etuoikeus on saada käydä koulua.

10. Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2017–2018

Syyslukukausi 2017

Alkaa torstaina 10.8. klo 9.00
ja päättyy perjantaina 22.12.

Syysloma 16.–22.10. (viikko 42)
Joululoma 23.12.2017–7.1.2018

Kevätlukukausi 2018

Alkaa maanantaina 8.1.
ja päättyy lauantaina 2.6.

Talviloma 19.–25.2 (viikko 8)
Pääsiäispyhät 30.3.–2.4.



11. Koulunkäyntiä koskevat tiedustelut

Nurmijärven kunnan sivistystoimi ja koulut vastaavat mielellään kaikkiin lapsenne koulunkäyntiä koskeviin kysymyksiin. Koulunkäyntiin liittyviä tietoja löytyy myös Nurmijärven kunnan kotisivuilta osoitteesta www.nurmijarvi.fi.

Nurmijärven kunnan sivistystoimi:

Sivistystoimenjohtaja puh. 040 317 4410

Opetuspäällikkö puh. 040 317 2401

Hallintopäällikkö puh. 040 317 2400

Opetustoimen koordinaattori puh. 040 317 4562

Erityisopetuksen asiantuntija puh. 040 317 4470

Kouluasiainsihteri puh. 040 317 2403 (koululaisten tapaturma-asiat)

Kuljetussuunnittelija puh. 040 317 2012

Koulujen yhteystiedot

Koulu	Osoite	puhelin / sähköposti
Harjula	Viljelystie 30, 01840 Klaukkala	040 317 4160, harjula@nurmijarvi.fi
Isoniittu	Löydöskuja 2, 01800 Klaukkala	040 317 4295, isoniittu@nurmijarvi.fi
Karhunkorpi	Raalantie 309, 01900 Nurmijärvi	040 317 4151, karhunkorpi@nurmijarvi.fi
Kivenpuisto	Aleksis Kiven tie 18, 01900 Nurmijärvi	040 317 4157, kivenpuisto@nurmijarvi.fi
Klaukkala	Kuntotie 1, 01800 Klaukkala	040 317 4161, alakla@nurmijarvi.fi
Lepsämä	Lepsämäntie 775, 01830 Lepsämä	040 317 2746, lepsama@nurmijarvi.fi
Lukkari	Punamullantie 18, 01900 Nurmijärvi	040 317 4152, lukkari@nurmijarvi.fi
Länsikaari	Kehätie 37, 05200 Rajamäki	040 317 4661, lansikaari@nurmijarvi.fi
Maaniittu	Heikkiläntie 27, 01900 Nurmijärvi	040 317 4181, maaniittu@nurmijarvi.fi
Metsäkylä	Järventaustantie 163, 01810 Luhtajoki	040 317 4163, metsakyla@nurmijarvi.fi
Mäntysalon koulun Haikalan toimipiste (1.–3. vuosiluokka)	Professorintie 5, 01820 Klaukkala	040 317 4260, haikala@nurmijarvi.fi
Nukari	Nummenniityntie 14, 05450 Nukari	040 317 4153, nukari@nurmijarvi.fi
Palojoki	Koulunkulmantie 166, 01940 Palojoki	040 317 4155, palojoki@nurmijarvi.fi
Rajamäki	Tykkimäentie 1, 05200 Rajamäki	040 317 4170, alarmaki@nurmijarvi.fi
Röykkä	Kangastie 8, 05100 Röykkä	040 317 4171, roykka@nurmijarvi.fi
Syrjälä	Syrjäläntie 35, 01840 Klaukkala	040 317 4164, syrjala@nurmijarvi.fi
Uotila	Uotilan koulutie 81, 01860 Perttula	040 317 4156, uotila@nurmijarvi.fi
Valkjärvi	Valkjärventie 460, 01860 Perttula	040 317 4165, valkjarvi@nurmijarvi.fi
Vendlaskolan	Syrjäläntie 35, 01840 Klaukkala	040 317 4175, vendlaskolan@nurmijarvi.fi

Muistiinpanoja



Nurmijärvi
on
ilmiö